ПРИНЯТ

на общем собрании
трудового коллектива
от 12.11.2013 № 31

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
Даровского района
Кировской области
от 13.11.2013 № 924

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Даровской районный центр культуры и досуга».

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Даровской районный центр культуры и досуга» (далее – Учреждение) изменило тип с муниципального казенного учреждения культуры «Даровской районный центр культуры и досуга» на основании постановления администрации Даровского района Кировской области от 24.10.2013 № 854 «Об изменении типа муниципального учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Даровской районный центр культуры и досуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Даровской РЦКиД».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального Учреждения – бюджетное, вид – центр культуры и досуга.

МБУК «Даровской РЦКиД» имеет филиалы:

Вязовский сельский Дом культуры.

Малиновский сельский Дом культуры.

Поцелуевский сельский Дом культуры.

Скочиловский сельский клуб.

1.3. Место нахождения Учреждения: пгт Даровской.

Юридический и фактический адрес: ул. Кооперативная, д.5, пгт Даровской, Даровской район, Кировская область, Россия, 612140.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Даровской муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Даровского района Кировской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: ул. Набережная, д.8, пгт Даровской, Кировская область, 612140.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для

выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренны законодательством Российской Федерации полномочий органов местного с моуправления в сфере культуры. Учреждение является юридическим лицом момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном дейс вующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятел ный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим закон дательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и др гие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном зак ном порядке.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет дох дов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особ ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственн ком этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенны собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущ ства.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качест истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценно движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств

1.9. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учрежде ния. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований.

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.3.4. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.3.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.3.6. Организация досуга населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.3.7. Создание благоприятных условий для неформального общения по-

сетителей Учреждения (организация работы различного гостиных, салонс кафе, игротек, читальных залов).

2.3.8. Предоставление в рамках возможностей Учреждения платных у луг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и п требностей.

2.3.9. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам юридическими и физическими лицами консультативной, методической и о ганизационно-творческой помощи в подготовке и проведении различны культурно - досуговых мероприятий, а также представление сопутствующи услуг: прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, продажа р пертуарно-методических материалов.

2.3.10. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно познавательной досуговой и иной деятельности, соответствующей основны принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие Уставу Учреждения.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги:

2.5.1. Заказные вечера. Вечера отдыха.

2.5.2. Концерты.

2.5.3. Спектакли.

2.5.4. Детские мероприятия.

2.5.5. Выставки, выставки-продажи.

2.5.6. Дискотеки для молодежи.

2.5.7. Дискотеки для подростков.

2.5.8. Прокат костюмов.

2.5.9. Настольные игры (бильярд, теннис).

2.5.10. Новогодний бал, осенний бал, выпускной бал.

2.5.11. Тематические вечера.

2.5.12. Конкурсные программы. Фестивали.

2.5.13. Услуги ксерокопирования.

2.5.14. Прокат методической литературы (журналы, сценарии).

2.5.15. Прокат аппаратуры.

2.5.16. Прокат кассет, дисков.

2.5.17. Показ видеофильмов.

2.5.18. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.5.19. Предоставление имущества в аренду.

2.5.20. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2. настоящего У тава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользо ние) имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств.

3.1.2. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за искл чением случаев, предусмотренных подпунктом 5.1.5 настоящего Устава.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящ доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетн источников.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказан муниципальных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Росси ской Федерации.

3.2.3. Представлять отчёты о результатах своей деятельности и об пользовании закреплённого за ними муниципального имущества, составл мые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.2.4. Предоставлять в отдел по земельно-имущественным отношения архитектуре и градостроительству администрации Даровского района Кир ской области сведения для своевременного и полного учёта муниципальн имущества в порядке, установленном администрацией Даровского района К ровской области.

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работн кам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Р сийской Федерации.

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия тру и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный

здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.9. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

3.2.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учёту, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учёту, хранению дел в соответствии с номенклатурой и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.11. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.12. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель, который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его.

V. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждени исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учрежден заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соотве вии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществл финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана фин сово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансо хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает порядок определения платы за оказание Учреж нием гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящ ся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие д тельность Учреждения.

5.1.7. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреж ния, а также изменение его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвида Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федераци

5.1.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и гласовывает его с отделом по земельно-имущественным отношениям, ар тектуре и градостроительству администрации Даровского района Кировс области.

5.1.9. Предварительно согласовывает совершение крупной сделки Уч ждением.

5.1.10. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имуще ва Учреждения по согласованию с отделом по земельно-имущественным ношениям, архитектуре и градостроительству администрации Даровско района Кировской области и внесение в него изменений.

5.1.11. Предварительно согласовывает создание, реорганизацию, ликвидацию филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.1.12. Осуществлять контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.12.2. Исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

5.1.12.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.12.4. Ведение финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.13. Решать иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчётность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные подпунктом 5.1.11 настоящего Устава, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующему законодательству и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учреди при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установле Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе трольных мероприятий нарушениях;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установле Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрол мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальне деятельности Учреждения с учётом оценки степени выполнения устано ных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) зателей муниципального задания и объёмов бюджетных ассигнований; о профилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учрежд изменении типа Учреждения или его ликвидации.

VI. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и кращение трудового договора с ним производится Учредителем в соотв вии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы ществления текущего руководства и планирование перспективной деятел сти Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательс или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятел стью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения:

6.4.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представ его интересы на территории Кировской области и за её пределами, совер сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согл ванию с Учредителем.

6.4.2. Подписывает план финансово – хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

6.4.3. Формирует и утверждает бюджетную отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.4.4. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.5. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

6.4.6. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Даровского района Кировской области.

6.4.7. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения.

6.4.8. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.9. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность:

6.5.1. За недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

6.5.2. За уровень квалификации работников Учреждения.

6.5.3. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в отдел по земельно-имущественным

отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Даровск района Кировской области.

6.6. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим зако дательством возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновны действиями (бездействием).

VII. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оператив управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федераци

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движим имущества принимается одновременно с принятием решения о закрепле указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им тельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учрежден своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессро го) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на п оперативного управления, является Учредитель.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящим него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённы Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет д дов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной прин щей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и дических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключе особо ценного движимого имущества или приобретённого Учреждение счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а такж движимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.5. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.6. Учреждение не вправе без согласия отдела по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Даровского района Кировской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учётном) номере (при его наличии) и представить имущество к учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Учредителем.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего подпункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

7.9. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными
следствиями которых является отчуждение или обременение имущества,
креплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого им за с
средств, выделенных Учредителем. Если иное не установлено действующ
законодательством.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресур
Учреждения являются:

7.10.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управ
ния или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем
приобретение этого имущества.

7.10.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение му
ципального задания, субсидии на иные цели.

7.10.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной п
носящей доход деятельности.

7.10.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических ли
том числе добровольные пожертвования.

7.10.5. Иные источники, не запрещённые действующим законодатель
вом.

7.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его баланс
используются для достижения целей, определённых его Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приоб
тённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение эт
имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое и
щество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.12. Средства от иной приносящей доход деятельности и приобрет
ное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоря
ние Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.13. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и иму
ство, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исклю

тельно для осуществления целей и видов деятельности, для которых оно создано.

7.14. Учреждение ведёт оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт потребностей расходов на выполнение муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.16. Предоставление в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, осуществляется с согласия собственника.

7.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.18. Финансовое обеспечение основной деятельности Учрежд ществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не зап федеральными законами источников.

7.19. Учреждение осуществляет в установленном порядке оп поступающими ему в соответствии с законодательством Российско ции средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом уп администрации Даровского района Кировской области.

7.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными если иное не предусмотрено федеральными законами.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изме типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленн дательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в фо слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или неско реждений соответствующей формы собственности;

разделение Учреждения на два учреждения или несколько уч соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких ний соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния соединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстои или присоединение, создано на базе муниципального имущества му ного образования Даровской муниципальный район Кировской облас

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально – культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в казну муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование – после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя или Учреждения путём создания автономного или казённого учреждения в порядке, установленном администрацией Даровского района Кировской области.

IX. Заключительные положения

9.1. Устав (изменения в Устав) принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, проходят согласование в отделе по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администра-

ции Даровского района Кировской области и финансовом управлении администрации Даровского района Кировской области, утверждаются Учредителем.

9.2. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

9.3.1. Положение об оплате труда работников Учреждения.

9.3.2. Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

9.3.3. План работы Учреждения.

9.3.4. Должностные инструкции.

9.3.5. Правила внутреннего трудового распорядка.

9.3.6. Штатное расписание.

9.3.7. Приказы и распоряжения директора Учреждения.

9.3.8. Коллективный договор.

9.3.9. Иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено подписью и
печатью
( ) лист(ов).
И.о. главы
администрации
Даровского района
А.Г. Рязанов